



Tutoriel Fonctions avancées

Ce tutoriel a pour seul objectif d'aborder les fonctions les plus utilisées de Word . Il ne remplace pas une formation complète ! 😃









Dans cet atelier vous allez apprendre à :

- Paramétrer l'affichage de votre document
- Gérer les styles
- Créer des sommaires et index
- Travailler à plusieurs sur un même document
- Corriger et protéger votre document



L'onglet Affichage de Word gère un certain nombre d'outils qui peuvent vous aider dans votre travail. En voici un apercu ci-dessous :





Cumque pertinacius ut legum gnarus accusatorem flagitaret atque sollemnia, doctus id Caesar libertatemque superbiam ratus tamquam obtrectatorem audacem excarnificari praecepit, qui ita evisceratus ut cruciatibus membra deessent, inplorans caelo iustitiam, torvum renidens fundato pectore mansit inmobilis nec se incusare nec quemquam alium passus et tandem nec

Novo denique perniciosoque exemplo idem Gallus ausus est inire flagitium grave, quod Romae cum ultimo dedecore temptasse aliquando dicitur Gallienus, et adhibitis paucis clam ferro succinctis vesperi per tabernas palabatur et conpita quaeritando Graeco sermone, cuius erat inpendio gnarus, quid de Caesare quisque sentiret. et haec confidenter agebat in urbe ubi pernoctantium luminum claritudo dierum solet imitari fulgorem, postremo agnitus saepe iamque, si prodisset, conspicuum se fore contemplans, non nisi luce palam egrediens ad agenda quae nutabat seria cemebatur, et haec quidem medullitus multis gementibus

A. Les types d'affichage en détail

Plusieurs types d'affichage sont disponibles sur Microsoft Word :

L' affichage en mode Page : l'affichage par défaut sur Word, les pages du documents sont affichées les unes à la suite des autres.

Références	Publipostage Révi	ion Affichage Aide				
ical Côte à côte ement de page	Règle C Quadrillage Zoo Volet de navigation Afficher	m 100% Une page m 100% Une page 100% Largeur de la page Zaom	Nouvelle Réorganiser Fractionne fenêtre tout	er IDE Côte à côte IDE Défierrent synchrone IDE Défierrent synchrone	Changer de fenêtre	s SharePoint
Att	icher	Zaom		Fenêtre	Macro	is SharePoin
	Part	ie 1				
	At nu introi mirab paeni Adole admo lenita Gordi	ne si ad aliquem bene numi rris, primitus tamquam exo erris numquam antea visus s eat ob haec bona tamquam scebat autem obstinatum p vente regina, quae abrupte i te feminea ad veritatis hum anorum actibus factitasse N	matum tumentemque ideo ptatus suscipieris et interr summatem virum tenuem praecipua non vidisse ant ropositum erga haec et sin mariti fortunas trudebat in anitatisque viam reducere daximini truculenti illius i	honestus advena salutatum ogatus multa coactusque ment le sic enixius observantem, ut e decennism Romann. nilia multa serutanda, stimulo exitium preceps, cum cum p utilia suadendo deberet, ut in mperatoris rettulimus coniugo	s potius em.	
	Parti	e A				
	Cumo liberti ita ev funda confe intrep menti in oct	ue pertinacius ut legum gn temque superbiam ratus tas sceratus ut cruciatibus mer to pectore mansit immobilis sus nec confutatus cum ab idus temporum iniquitati in retur quaedam laceratus dit los interrogantis Cyprii reg	arus accusatorem flagitare mquam obtrectatorem aud nbra deessent, inplorans e nec se incusare nec quem iecto consorte poenali est sultans, initatus Zenonen titus, avulsam sedibus ling jis inpegit.	t atque sollemnia, doctus id C acem excarnificari praecepit, aelo iustitiam, torvum renider quana nilum passus et tandem morte multatus, et ducebatur i illum veterem Stoicum qui u guam suam cum cruento sputa	Caesar qui 18 1 nec at mine	
	Parti	e B				
	Ex hi quasi recteo	quidam aeternitati se com plus praemii de figmentis a ue factorum, easque auro c	mendari posse per statuas sereis sensu carentibus ade urant inbracteari, quod Ad	aestimantes eas ardenter adfe pturi, quam ex conscientia ho ilio Glabrioni delatum est pri	etant oneste mo,	

spernentem et minima ad ascensus verae gloriae tendere longos et arduos, ut memorat vates Ascraeus, Censorius Cato monstravit. qui interrogatus quam ob rem inter multos... statuam non haberet malo inquit ambigere bonos quam ob rem id non meruerim, quam quod est gravius cur inpetraverim mussitare.

이 배 은 🐂 💼 🚖 🕒 🕼 🐠 💶 💷 📲 🖷 ⊌ 📰 🎼 🔐

Partie 2 Novo denique perniciosoque exemplo idem Gallus ausus est inire flagitium grave, quod Ro-At nunc si ad aliquem bene nummatum tumentemque ideo honestus advena salutatum introiemae cum ultimo dedecore temptasse aliquando dicitur Gallienus, et adhibitis paucis clam ferro ris, primitus tamquam exoptatus suscipieris et interrogatus multa coactusque mentiri, mirabesuccinctis vesperi per tabernas palabatur et conpita quaeritando Graeco sermone, cuius erat ris numquam antea visus summatem virum tenuem te sic enixius observantem, ut paeniteat ob Adolescebat autem obstinatum propositum erga haec et similia multa scrutanda, stimulos adputabat seria cernebatur. et haec quidem medullitus multis gementibus agebantur movente regina, quae abrupte mariti fortunas trudebat in exitium praeceps, cum eum potius lenitate feminea ad veritatis humanitatisque viam reducere utilia suadendo deberet, ut in Gordianorum actibus factitasse Maximini truculenti illius imperatoris rettulimus coniugem.

Partie A

vius cur inpetraverim mussitare.

P Taper ici pour rechercher

Partie B

Partie 1

Cumque pertinacius ut legum gnarus accusatorem flagitaret atque sollemnia, doctus id Caesar libertatemque superbiam ratus tamquam obtrectatorem audacem excarnificari praecepit, qui ita evisceratus ut cruciatibus membra deessent, inplorans caelo iustitiam, torvum renidens fundato pectore mansit inmobilis nec se incusare nec quemquam alium passus et tandem nec confessus nec confutatus cum abiecto consorte poenali est morte multatus, et ducebatur intrepidus temporum iniquitati insultans, imitatus Zenonem illum veterem Stoicum qui ut mentiretur quaedam laceratus diutius, avulsam sedibus linguam suam cum cruento sputamine in oculos interrogantis Cyprii regis inpegit.

haec bona tamouam praecipua non vidisse ante decennium Romam.

Ex his quidam aeternitati se commendari posse per statuas aestimantes eas ardenter adfectant quasi plus praemii de figmentis aereis sensu carentibus adepturi, quam ex conscientia honeste recteque factorum, easque auro curant inbracteari, quod Acilio Glabrioni delatum est primo, cum consiliis armisque regem superasset Antiochum, quam autem sit pulchrum exigua haec spernentem et minima ad ascensus verae gloriae tendere longos et arduos, ut memorat vates Ascraeus, Censorius Cato monstravit, qui interrogatus quam ob rem inter multos... statuam non haberet malo inquit ambigere bonos quam ob rem id non meruerim, quam quod est grainpendio gnarus, quid de Caesare quisque sentiret. et haec confidenter agebat in urbe ubi pernoctantium luminum claritudo dierum solet imitari fulgorem, postremo agnitus saepe iamque, si prodisset, conspicuum se fore contemplans, non nisi luce palam egrediens ad agenda quae Atque, ut Tullius ait, ut etiam ferae fame monitae plerumque ad eum locum ubi aliquando pastae sunt revertuntur, ita homines instar turbinis degressi montibus impeditis et arduis loca

petivere mari confinia, per quae viis latebrosis sese convallibusque occultantes cum appe rent noctes luna etiam tum cornuta ideoque nondum solido splendore fulgente nauticos observabant quos cum in somnum sentirent effusos per ancoralia, quadrupedo gradu repentes seseque suspensis passibus iniectantes in scaphas eisdem sensim nihil opinantibus adsistebant et incendente aviditate saevitiam ne cedentium quidem ulli parcendo obtruncatis omnibus merces opimas velut viles nullis repugnantibus avertebant, haecque non diu sunt perpetrata

Quae dum ita struuntur, indicatum est apud Tyrum indumentum regale textum occulte, incertum quo locante vel cuius usibus apparatum. ideoque rector provinciae tunc pater Apollinaris eiusdem nominis ut conscius ductus est aliique congregati sunt ex diversis civitatibus multi, qui atrocium criminum ponderibus urgebantur.

Emensis itaque difficultatibus multis et nive obrutis callibus plurimis ubi prope Rauracum ventum est ad supercilia fluminis Rheni, resistente multitudine Alamanna pontem suspendere navium conpage Romani vi nimia vetabantur ritu grandinis undique convolantibus telis, et cum id inpossibile videretur, imperator cogitationibus magnis attonitus, quid capesseret ambigebat.

Haec igitur lex in amicitia sanciatur, ut neque rogemus res turpes nec faciamus rogati. Turpis enim excusatio est et minime accipienda cum in ceteris peccatis, tum si quis contra rem publicam se amici causa fecisse fateatur. Etenim eo loco, Fanni et Scaevola, locati sumus ut nos longe prospicere oporteat futuros casus rei publicae. Deflexit iam aliquantum de spatio curriculoque consuetudo maiorum

.

∧ 12 48 11-46
 16/10/2020

L'affichage *Mode lecture* : conseillé pour lire un document Word sans le modifier. Pour sortir du mode et revenir à l'affichage classique, utiliser la touche *Echap* (en haut à gauche de votre clavier).

o 🛱 🤁 🐂 💼 🚘 🖪 🗣 🛛 🝱 💶 🖉 🌒 👹 🔛 🐗 🔐

<u>L'affichage Plan</u>: pour mieux cerner la construction d'un document en visualisant sa hiérarchie avec ses parties et ses sous-parties. Pour sortir de ce mode d'affichage, cliquez sur la croix rouge **Fermer le mode Plan**.

Enregistrement automatique 💽 🗐 りゃ ひょ こ	Document1 - Mode de c	ompatibilité - Word		D Recher	cher
Fichier Mode Plan Accueil Insertion Conception	Mise en page Références	Publipostage	Révision	Affichage	Aide
≪ ← Corps de te v → ≫ [®] -Afficher le niveau : Tous les niv ∧ ∨ + − ○ Afficher la mise en forme du texte Afficher la première ligne	Afficher le Réduire les sous- document documents	Fermer le mode Plan			
Outris Mode Plan	Document maitre	rermer			
 Partie 1 At nunc si ad aliquem bene nummatum tumentemque subtatum introieris, primitus tamquam exoptatus sus coactusque mentiri, miraberis numquam antea visus si sic enxius observantem, ut paeniteat ob hace bona ta ante decennium Romam. Adolescebat autem obstinatum propositum erga hace stimulos admovente regina, quae abrupte marti fortu praeceps, cum eun potius lenitate ferminea ad veritati reducere utila suadendo deberet, ut in Gordianorum truculenti illus imperatoris rettulimus coniugem. Partie A Cumque pertinacius ut legum gnarus accusato sollemnia, doctus id Caesar libertatemque sup obtrectatorem audacem excamificari praecepi cruciatibus membra deessent, implorans caelo fundato pectore mansi inmobilis nec se incus passus et tandem nec confessus nec confutatu poenali est morte multatus, et ducebatur intre insultans, imitatus Zenonem illum veterem Str. quaedam laceratus diutis, sulvalam sedibos li supatamine in oculos interogantis Cyprir regis ardenter adfectant quasi phes praemi de figm 	e ideo honestus advena cipieris et interrogatus multa ummatem virum tenuem te umquam praccipua non vidisse et similia multa scrutanda, mas trudebat in exitium is humanitatisque viam actibus factitasse Maximini vrem flagitaret atque verbiam ratus tamquam it, qui ita evisceratus ut iustitiam, torvum renidens are nec quenquam alium se um abiecto consorte pidus temporum iniquitati oicum qui ut mentiretur mguam suam cum cruento impegit.				
adeptur, quam ex conscienta honeste rectequ curant inbracteari, quod Actilo Glabioni dela armisque regem superasset Antiochum, quam haec spernentem et minima ad ascensus verae arduos, un temorat vates Ascraeus, Censorius interrogatus quam ob rem inter multos statu ambigere bonos quam ob rem id non meruerin inpetraverim mussitare.	ue factorum, easque auro tum est primo, cum consiliis autem sit pulchrum exigua gloriae tendere longos et s Cato monstravit. qui am non haberet malo inquit n, quam quod est gravius cur				
 Partie 2 Novo denique perniciosoque exemplo idem Gallus au quod Romae cum ultimo dedecore temptasse aliquan adhibitis paucis clam ferro succinctis vesperi per tabe quaeritando Graeco sermone, cuius erat impendio gna sentiret. et haec confidenter agebat in urbe ubi pernor dierum solet imitari fulgorem. postremo agnitus saepp conspicuum se fore contemplans, non nisi luce palam putabat seria cemebatur. et haec quidem medullitus n Atque, ut Tullius ait, ut etiam ferae fame monitae ple 	usus est inire flagitium grave, do dicitur Gallienus, et emas palabatur et conpita rurs, quid de Caesare quisque ctantium luminum claritudo e iamque, si prodisset, egrediens ad agenda quae nultis gementibus agebantur. runnque ad cum locum ubi				
Page 1 sur 2 676 mots					
Taper ici pour rechercher	o 🛱 🤁 其	🖻 🖻 🖪	Ŗ	9	💶 🛋 🛛



Partie 1

At nunc si ad aliquem bene nummatum tumentemque ideo honestus advena salutatum introieris, primitus tamquam exoptatus suscipieris et interrogatus multa coactusque mentrin, miraberis numquam antea visus summatem virum tenuem te sic enixius observantem, ut paeniteat ob hace bona tamquam praecipua non vidisse ante decennium Romam.

Adolescebat autem obstinatum propositum erga haec et similia multa scrutanda, stimulos admovente regina, quae abrupte mariti fortunas trudebat in extitum praeceps, cum eum potius lenitate feminea ad veritatis humanitatisque viam reducere utilia suadendo deberet, ut in Gordianorum actibus factitasse Maximini truculenti illius imperatoris retulimus coniugem.

Partie A

Cumque pertinacius ut legum gnanus accusatorem flagitaret atque sollemnia, doctus id [Caesar libertatemque superbiam ratus tamquam obtrectatorem audacem excamificari praecepit, qui ita evisceratus ut cruciatibus membra deessent, inplorans caelo iustitiam, torvum renidens fundato pectore mansit immobilis nec se incusare nec quenquam alium pasus et tandem nec confessus nec confutatus cum abietoc consorte poenali est morte multatus. et ducebatur intrepidus temporum iniquitati insultans, imitatus Zenonem illum veterem Stoicum qui ut mentiretur quaedam laceratus duitus, avulsam sedibus linguam suam cum cruento sputamine in oculos interrogantis Cyprii regis impegit.

Partie B

Ex his quidam aetemitati se commendari posse per statuas aestimantes eas ardenter adfectant quasi plus praemii de figmentis aereis sensu carentibus adepturi, quam ex conscientia honeste recteque factorum, easque auro curant inbracteari, quod Aclib Glabrioni delatum est primo, cum consiliis armisque regem superasset Antiochum, quam autem si pulchrum exigua haec spementem et minima ad ascensus verae gloriae tendere longos et arduos, ut memorat vates Ascraeus, Censorius Cato monstravit, qui internogatus quam ob rem inter multos... statuam non haberet malo inquit ambigere bonos quam ob rem id non meruerim, quam quod est gravius cur inpetraverim mussitare.

Partie 2

Novo denique perniciosoque exemplo idem Gallus ausus est inire flagitium grave, quod Romae cum ultimo dedecore temptasse aliquando dicitur Gallienus, et adhibitis paucis clam ferro succinctis vesperi per tabernas palabature et conpita quaeritando Graeco sermone, cuius erat inpendio gnarus, quid de Caesare quisque sentiret. et haec confidenter agebat in urbe ubi pernoctantium luminum claritudo dierum solet imitari fulgorem. postremo agnitus saepe immure si prodieset conspirum se fore contermalnas non enis luce nalam ererdiens ad

Page 1 sur 2 676 mots

P Taper ici pour rechercher

L'affichage Brouillon : n'affiche que le texte sans les pieds de page ou les entêtes pour se concentrer uniquement sur votre texte.

o 🛱 🤁 📜

💼 💼 🖸 🧣 😏

L'affichage Web : pour écrire du texte au kilomètre sans modifier sa mise en forme, sur le même modèle qu'une page Web.

Enregistrement automatique 💽 🖫 ヴィ ひ 最 マ 🛛 Docum	nt1 - Mode de compatibilité - Word				•	- 0 ×
Fichier Accueil Insertion Conception Mise en page Références	Publipostage Révision Afficha	age Aide			🖻 Partager	Commentaires
Image: Description Image: Descri	Zoom 100% Une page II Plusieurs pages	Nouvelle Réorganiser Fractionnel fenêtre tout	Changer de fenêtre *	Propriétés		
Vues Immersion Afficher	Zoom	Fenêtre	Macros	SharePoint		^

Partie 1

At nunc si ad aliquem bene nummatum tumentemque ideo honestus advena salutatum introieris, primitus tamquam exoptatus suscipieris et interrogatus multa coactusque mentiri, miraberis numquam antea visus summatem virum tenuem te sic enixius observantem, ut paeniteat ob haec bona tamquam praecipua non vidisse ante decennium Romam.

Adolescebat autem obstinatum propositum erga haec et similia multa scrutanda, stimulos admovente regina, quae abrupte mariti fortunas trudebat in exitium praeceps, cum eum potius lenitate feminea ad veritatis humanitatisque viam reducere utilia suadendo deberet, ut in Gordianorum actibus factitasse Maximini truculenti illius imperatoris rettulimus coniugem.

Partie A

Cumque pertinacius ut legum gnanus accusatorem flagitaret atque sollemnia, doctus id Caesar libertatemque superbiam ratus tamquam obtrectatorem audacem excamificari praecepit, qui ita evisceratus ut cruciatibus membra deessent, implorans caelo iustitiam, torvum renidens fundato pectore mansit immobilis nec se incusare nec quemquam alium passus et tandem nec confessus nec confutatus cum abiecto consorte poenali est morte multatus, et ducebatur intrepidus temporum iniquitati insultans, imitatus Zenonem illum veterem Stoicum qui ut mentiretur quaedam laceratus dutius, avulsam sedibus linguam suam cum cuento sputamine in oculos interrogantis Cyprii regis inpegit.

Partie B

Ex his quidam aeternitati se commendari posse per statuas aestimantes eas ardenter adfectant quasi plus praemii de figmentis aereis sensu carentibus adepturi, quam ex conscientia honeste recteque factorum, easque auro curant inbracteari, quod Acilio Glabrioni delatum est primo, cum consiliis armisque regem superasset Antiochum. quam autem sit pluchrum exigua hace spermentem et minima ad ascensus verae gloriae tendere longos et arduos, ut memorat vates Ascraeus, Censorius Cato monstravit. qui interrogatus quam ob rem inter multos... statuam non haberet malo inquit ambigere bonos quam ob rem inter multos... statuam non haberet

Partie 2

Novo denique permiciosoque exemplo idem Gallus ausus est inire flagitium grave, quod Romae cum ultimo dedecore temptasse aliquando dicitur Gallienus, et adhibitis paucis clam ferro succinctis vesperi per tabernas palabatur et conpita quaeritando Graeco sermone, cuius erat inpendio gnarus, quid de Caesare quisque sentiret. et haec confidenter agebat in urbe ubi pernoctantium luminum claritudo dierum solet imitari fulgorem. postremo agnitus saepe iamque, si prodisset, conspicuum se fore contemplans, non nisi luce palam egrediens ad agenda quae putabat seria cernebatur. et haec quidem medullitus multis gementibus agebantur.

Atque, ut Tullius ait, ut etiam ferae fame monitae plerumque ad eum locum ubi aliquando pastae sunt revertuntur, ita homines instat turbinis degressi monitbus impeditis et arduis loca petivere mari confinia, per quae viis latebrosis sese convallibusque occultantes cum appeterent noctes luna etiam tum contunt aleoque nondum solido splendore fulgente nauticos observabant quos cum in somnum sentirent effusos per ancoralia, quadrupedo gradu repentes seseque suspensis passibus iniectantes in scaphas eisdem sensim nihil opinantibus adsistebant et incendente aviditate saevitiam ne cedentium quidem ulli parcendo obtruncatis omnibus merces opinas velut viles nullis repugnantibus avertebant. Laecque non diu sunt perpetrat.

Quae dum ita struuntur, indicatum est apud Tyrum indumentum regale textum occulte, incertum quo locante vel cuius usibus apparatum. ideoque rector provinciae tunc pater Apollinaris eiusdem nominis ut conscius ductus est aliique congregati sunt ex diversis civitatibus multi, qui atrocium criminum ponderibus urgebantur.

Emensis itaque difficultatibus multis et nive obrutis callibus plurimis ubi prope Rauracum ventum est ad supercilia fluminis Rheni, resistente multitudine Alamanna pontem suspendere navium conpage Romani vi nimia vetabantur ritu grandinis undique convolantibus telis, et cum id inpossibile videretur, imperator cogitationibus magnis attonitus, quid capesseret ambigebat.

Haec igitur lex in amicitia sanciatur, ut neque rogemus res turpes nec faciamus rogati. Turpis enim excusatio est et minime accipienda cum in ceteris peccatis, tum si quis contra rem publicam se amici causa fecisse fateatur. Etenim eo loco, Fanni et Scaevola, locati sumus ut nos longe prospicere oporteat futuros casus rei publicae. Deflexit iam aliquantum de spatio curriculoque consuetudo maiorum.

Cuius acerbitati uxor grave accesserat incentivum, germanitate Augusti turgida supra modum, quam Hannibaliano regi fratris filio antehac Constantinus iunxerat pater, Megaera quaedam mortalis, inflammatrix saevientis adsidua, humani cruoris avida nihil mitius quam maritus; qui paulatim eruditiores facti processu temporis ad nocendum per clandestinos versutosque rumigerulos conpertis leviter addere quaedam male suetos falsa et placentia sibi discentes, adfectati regni vel artium nefandarum calumnias insontibus adfligebant.



B. Affichage en lecture immersive

La version Word 2019 propose également un affichage en mode lecture immersive, appeler **Outils d'apprentissage**.





Pour que la lecture de votre texte à voix haute fonctionne, pensez à utiliser un casque, des écouteurs ou des enceintes.



Qu'est-ce qu'un style ?

Un style est une **option de mise en forme** permettant de la réutiliser beaucoup plus facilement.

Par exemple, vous voulez mettre un paragraphe en police de caractère *Courrier*, en *taille 10* et en le *justifiant*, il vous suffit de lui appliquer un style **combinant ces trois mises en formes !**



A. Les styles prédéfinis

Word vous propose différents styles par défaut que vous pouvez pré-visualiser en cliquant sur l'onglet **Accueil**, puis sur la **double flèche** sur le côté droit du ruban, juste à côté de **Sélectionner**.



Pour mettre en forme un texte, il vous suffit de sélectionner vos titres un par un puis de cliquer sur le style que vous désirez.



- Titre 1 : pour un titre général.



Attention à ne pas utiliser de style pour votre titre général sinon celui-ci se retrouvera dans votre sommaire !

- Titre 2 : pour un titre de sous-partie.

En effet, les styles vont ensuite déterminer la manière dont la table des matières va se générer automatiquement.

B. Créer ses propres styles

Si les styles proposés par Word ne vous conviennent pas ou que vous avez besoin d'en avoir des spécifiques à disposition (dans le cadre d'une charte par exemple), vous pouvez paramétrer vous-même un style.

iac à licencienci acs optils adabtes			
AaBbCcDc AaBbCcDc <th< td=""><td>aBbCcD AaB AaBbCcD AaB Titre 3 Titre Sous-titre Acc</td><td>3<i>bCcDι</i> AaBbCcDι AaBbCcDι A entua Accentua Accentua</td><td>AaBbCcDc AaBbCcDc <u>AaBbCcDc</u> Élevé Citation Citation i</td></th<>	aBbCcD AaB AaBbCcD AaB Titre 3 Titre Sous-titre Acc	3 <i>bCcDι</i> AaBbCcDι AaBbCcDι A entua Accentua Accentua	AaBbCcDc AaBbCcDc <u>AaBbCcDc</u> Élevé Citation Citation i
 ➢ Créer un style ➢ Effacer la mise en forme Appliquer les styles Lorem ipsum lorem ipsum	r éer un style réer un style basé sur la mise en forme du xte sélectionné. ous stockerons votre création dans la bliothèque de styles pour vous permettre d réutiliser facilement.	ipsum Lorem Lorem ipsum ^{ie} ipsum Lorem	.:
Cliquez sur la petite flèche en bas à d 'encart des styles et sélectionnez tou pas Créer un style . Donnez lui un non cliquez sur Modifier .	roite de it en n et	Créer un style à partir de la mise en forr Nom : Style1 Aperçu du style de paragraphe : Style1 OK Mod	me ? X m m m difiet Annuler m

insum Lorem insum Lorem insum Lorem insum Lorem insum

Vous pouvez choisir la couleur, le type de police, ainsi que la taille de votre style personnalisé.



Pensez à bien indiquer le style prédéfini sur lequel est basé votre nouveau style pour qu'il ait le niveau désiré (1, 2, 3, 4, ...).

opriétés			
<u>N</u> om :	Style exercice		
Type de <u>s</u> tyle :	Lié (paragraphe et caractère)		
Style <u>b</u> asé sur :	¶ Normal		-
Style du paragraphe suivant	T Style exercice		[
lise en forme			
Calibri (Corps) 🗸 1	4 🗸 G I <u>S</u>		
	= = = ↓= ↑= ≤= 2=		
Paragranhe précédent	Paragraphe précédent Paragraphe précédent Paragraphe précédent Paragraphe précédent		
Paragraphe précédent	Paragraphe précédent Paragraphe précédent Paragraphe précédent		
	no province the pr		
Lorem ipsum Lo	rem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsu	m	
Lorem ipsum Lo Lorem ipsum Lo	rem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsu rem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsu	m m	
Lorem ipsum Lo Lorem ipsum Lo Lorem ipsum Lo	rem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsur rem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsur rem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsur	m m m	





Il est possible de paramétrer Word pour que celui-ci mette en forme immédiatement les tableaux que vous créez. Pour cela, rien de plus simple :

1ere étape : Créez votre premier tableau et double-cliquez dessus pour ouvrir l'onglet Création.

2^e étape : Dans Styles de tableau, cliquez sur la flèche pour dérouler et sélectionner Nouveau style de tableau... .

Image: Image	Enregistrement automatique	・ク・〇 協 ・ nception Mise en page	Références	Partie I • Publipostage	Révision	Affichage	Aide Création d	e tableau Mi	ise en page	_				-						
Tation cole Créer un dyle à partir de la mise en forme 7 5 Paper de dyle Baine en forme as in en forme as in en forme as in table an uncome couleur with en forme as in table an en forme	Ligne d'en-tête Première colonne Ligne Total Dernière colonne Lignes à bandes Options de style de tableau	Tableaux simples										Trame de fond ~	Styles de bordure ~ 🗹 Couleur d	lu stylet ~ Bordures						
Moni: Moni: Moni: <		Tableaux Grille												Créer un style à part Propriétés	tir de la mise	en forme			- ·	? ×
Mise en forme Automatique A														<u>N</u> om : Type de <u>s</u> tyle : Style <u>b</u> asé sur :		Style1 Tableau I Tableau Norr	nal			× ×
Image: State of the state		Tableaux Liste										ent		Mise en forme Appliquer la mise e Calibri (Corps)	en forme à :	Tableau entier	S Aut	omatique		~
janv. fév. mars Total i i i i i i i i i i i i i i i i i i i																1/2 pt		Automatique 🔽 🖽 🤊	Aucune couleur	V E -
Image: Section is spliced at black Total 21 18 21 60 Image: Section is spliced at black														Est Ouest Sud	j; 7 6 8	anv. 7 5 3	fév. 7 4 7	mars 5 7 9	Total 19 17 24	
$\frac{7852,39}{6} = \frac{7852,39}{6} = \frac{3}{8} = $		Modifier le style de tab Effacer	leau											Total	2	21	18	21	60	
jeud 22 jun 207 / € A internet est ant mercredi 27 september 2017 € b correspondence est nouveau 2 \$12,40 B correspondence est nouveau Example 2 \$12,40 B correspondence est nouveau						mercredi 8 ji lundi 8 fé	villet 2015 € vrier 2016 € 590	,39 ,90 ,20	sur place	sud	nouveau existant			Interligne : simp Après : 0 pt, Prio Sur base de : Tal	ole, Espace orité : 100 Ibleau Norma					
i ierdi 14 mai 2015 2 19 ierdize Ingeneer					merce	jeudi 22 redi 27 septer jeudi 1/	2 juin 2017 € 21 212 mbre 2017 € 1.mai 2015 €	A ,40 B ,60 R	correspondance	est centre	nouveau			Uniquement dans Format	s ce <u>d</u> ocumer	nt () Nouveaux	documents basés	sur ce modèle	ОК	Annuler

Vous pouvez ensuite paramétrer la mise en forme souhaitée.

Si vous avez mis en forme votre tableau au préalable, les paramètres se génèrent automatiquement. 13

Le nouveau style apparaît ensuite dans l'encart des styles de tableau.



En faisant un clic droit dessus vous pouvez le définir par défaut.

ଜୁ ୨ ଏ -	Test Doc Maitre.docx - Word	Outils	Is de tableau
Fichier Accueil Insertion Conception Mise	en page Références Publipostage Révision	Affichage Aide Création	Mise en page Q Rechercher des outils adaptés
 └ Ligne d'en-tête └ Igne Total Dernière colonne └ Lignes à bandes ○ Options de style de tableau □ 	Appliquer (et gffacer la mise en forme) Appliquer et conserver la mise en forme Nouveau style de tableau Modifier le style de tableau Supprimer le style de tableau Définir par défaut Ajouter la galerie à la barre trautils Accès rapide Harre Potter Les hauts de Hurle Le charme discut to Des fleurs pour Als	Volumes Volumes Volumes rent le l'intestin 1 Actestin Volumes Volumes Editer 7 Gallin Actestin Volumes Vol	e Styles de Via pt Bordures Mise bordure Couleur du stylet * Bordures Mise Bordures 9 • • • 10 • • • 11 • • 12 • • • 13 • • • 14 • • • 15 • • 116 • • • 17 • • • 18 • eur Prix mard 125 he 5.50 Sud 20 u 7 Mich soft Word ? X Voulez-vous définir le style de tableau par défaut sur MyStyle pour © Ce document seulement ? [ous les documents basés sur le modèle Normal.dotm ? [OK Annuler]

Tous les tableaux que vous rentrerez ensuite auront cette mise en forme automatiquement d'un fond violet du plus bel effet !



Les références ? C'est-à-dire ?

Si vous avez mis en page votre texte avec les styles, il est très facile d'insérer une **table des matières** ou un **sommaire**.

Une table des matières permet de visualiser les titres ou d'atteindre une partie du document. Pour se faire, la table des matières utilise les paragraphes dotés d'un style ayant un niveau hiérarchique.

Par définition, un sommaire se place en début d'ouvrage, tandis qu'une table des matières se place à la fin.



giphy.com

A. Insérer une table des matières

Pour insérer une table des matières, placez-vous à l'endroit dans votre page où vous souhaitez l'insérer.

- Cliquez sur l'onglet **Références** puis sur **Table des matières**.
- Choisissez votre mise en page en cliquant dessus et validez. Voilà, c'est fait !



B. Insérer un index

Insérer un index demande un travail rigoureux d'identification des références en amont.

Etape 1 : Positionnez-vous à côté du terme que vous voulez voir apparaître dans l'index (ici « Lorem »).

Etape 2 : Allez dans l'onglet Références et cliquez sur le bouton Marquer entrée dans l'encart Index.



Etape 3 : Dans le champs **Entrée**, nommez l'entrée de votre index (ici « Lorem »). Il est également possible de faire un renvoi vers un autre terme de votre futur index.



Un « marquage » apparait autour de l'entrée.

Etape 4 : Il faudra ensuite refaire la même manipulation sur l'ensemble des mentions du terme dans votre texte.



Pour cela il est conseillé d'utiliser le raccourci clavier « CTRL + f » pour rechercher les mots dans le texte et ne pas en oublier.

Etape 5 : Une fois le marquage fait, il suffit de cliquer sur le bouton Insérer l'index.



C. Insérer de notes de bas de page

Une note de bas de page est bien utile pour donner un complément d'information : **citer une référence**, **une source** ou encore ajouter un **commentaire**. Elle est représentée par une **astérisque**, un **chiffre** ou une **lettre**, en tout petit, près du mot ou du groupe de mots auxquels elle fait référence.

L'insertion de notes de bas de page se fait de manière très simple à partir de l'onglet **Références**.

Etape 1 : Placez vous à côté du mot auquel vous voulez adjoindre une note de bas de page.

Etape 2 : Cliquez sur Insérer une note de bas de page.





Vous pouvez choisir d'insérer des notes tout à la fin de votre document et non plus à chaque page. Dans ce cas là, cliquez sur **Insérer une note de fin**.



Etape 3 : Ecrivez votre note de bas de page et cliquez ensuite n'importe où dans le document pour en sortir.

Votre note de bas de page apparaît sous cette forme au bas de la page.

¹ Vous pouvez noter ce que bon vous semble à propos du mot introisset.



Les prochaines notes de bas de page suivantes **s'inséreront automatiquement** à la suite de la précédente. Si vous en rajoutez avant, elles s'inséreront avant et décaleront automatiquement la numérotation. Magique !



Il est possible de demander à Word de corriger votre document.

Pour cela, il suffit d'aller dans l'onglet **Révision** et d'ensuite cliquer sur **Grammaire et orthographe**.

Pour une copie sans fautes ou presque, vous n'avez plus qu'à vous laisser guider !



Si votre document contient des termes à corriger, une fenêtre s'ouvre à droite de votre document pour vous proposer les corrections à effectuer.

Pour passer à la correction suivante, choisissez une des corrections proposée dans la liste de suggestion ou cliquez sur **Ignorer une fois** ou **Ignorer tout** (ce qui désactive la correction si le terme se présente de nouveau dans le texte).



Vérification		* ×
Orthographe Absent du dictionnaire		
Quibus ita sceleste patratis Paul reversusque ad principis castra r catenis adduxit in squalorem de	us cruore perfusus nultos coopertos paene iectos atque maestitiam	▲) ▼
Suggestions		
Quipus [Aucune information de référen-	ce]	¥
Quitus Acquit, Acquits, Reçu		~
Qui bus [Aucune information de référen	ce]	¥
<u>Ig</u> norer une fois Ignorer to <u>u</u> t <u>A</u> jouter au dictionnaire		

Si vous souhaitez restreindre l'accès à votre document, toujours dans l'onglet **Révision**, cliquez sur **Protéger** puis sur **Restreindre la modification**. Vous pourrez alors choisir entre deux niveaux de restriction.

Pour activer la protection, n'oubliez pas de cliquer sur **Oui, activer la protection**.



Si vous souhaitez protéger votre document avec un mot de passe, il faudra aller dans l'onglet **Fichier** puis dans **Informations** et cliquer sur **Protéger le document.**





Un document maître, kezako ??

Un document maître contient des liens vers un ensemble de sous-documents liés.

L'utilisation d'un document maître permet d'organiser et de gérer un long document en le **divisant en sousdocuments plus petits et plus maniables**, **enregistrés dans des fichiers individuels**.

Changer votre document en document maître est très utile si celui-ci est long, qu'il comporte des images ou des graphiques et des tableaux potentiellement lourds.



A. Une petite révision du mode Plan

Pour rappel, le mode **Plan** vous permet de gérer la structure et les titres d'un document sans perdre le texte.

En mode Plan (cliquez sur Affichage puis sur Plan), vous pouvez modifier des titres, modifier des niveaux de titre et déplacer du texte par bloc.



Vous pouvez également contrôler plus facilement l'harmonisation de votre document.

Afficher par niveaux vous permet de filtrer les niveaux de titres et de n'afficher que ceux que vous désirez.

Vous pouvez également *glisser/déplacer* des sections entières en cliquant sur les puces qui précèdent les sections.



B. Lier des documents à un document maître

Il est possible de partir d'un document ne comportant que l'armature principale de votre production finale (les titres et sous-titres) et d'y lier à l'intérieur des documents extérieurs afin de fractionner votre travail et de rendre le tout moins lourd. Ce procédé est utilisé en particulier pour les thèses et les travaux longs comportant de nombreuses images.

Etape 1 : Commencez par créer votre document « maître » dans lequel vous aller lier tous les autres documents annexes. Mettez le en forme avec les styles et passez en mode **Plan**.

Etape 2 : Positionnez-vous là où vous souhaitez insérer le contenu de votre document annexe, puis cliquez sur **Afficher le document** et **Insérer**.

Etape 3 : Une fenêtre s'ouvre, cherchez et sélectionnez votre document annexe et validez.





- Le contenu de votre document annexe s'insère automatiquement. \geq
- Si vous cliquez ensuite sur Réduire les sous-documents, vous aurez à valider et seul un lien vers la ressource apparaitra. Vous pouvez le redévelopper à tout moment à partir du mode Plan en cliquant sur Développer les sous-documents.
- Attention, des sauts de section peuvent se créer automatiquement. Utilisez le mode plan pour les supprimer s'ils ne vous conviennent pas.
- En fermant le mode plan vous aurez donc un document complet appelant des ressources extérieures.

Publipostage

*

X

Fermer le

mode Plan

Fermer

Révision

Kit de survie



Nom des touches du clavier :



Les raccourcis clavier sur Microsoft Word

Comme de nombreux logiciels, Microsoft Word propose des raccourcis clavier pour être plus rapide dans votre utilisation de Word :

CTRL + A : sélectionner tout le document.

CTRL + S : sauvegarder le document.

F2: enregistrer sous...

CTRL + O : ouvrir un document.

CTRL + N : créer un nouveau document.

CTRL + F ou F5 : chercher un mot ou plusieurs dans le document

CTRL + Z : annuler une action, revenir en arrière.

CTRL + Y : rétablir ou répéter une action.

CTRL + P ou CTRL + F2 : imprimer le document.

CTRL + G : mettre un texte en gras.

CTRL + I : mettre un texte en l'italique.

CTRL + U : souligner un texte.

CTRL + C : copier

CTRL + X : couper

CTRL + V : coller

TAB : pour passer à la cellule suivante dans un tableau. **SHIFT+TAB** pour revenir en arrière.

CTRL + Flèche latérale : permet de déplacer le curseur, mot à mot.

SHIFT + Flèche latérale : permet de sélectionner du texte.

La ponctuation

```
Les signes de ponctuation simples :
Le point. La virgule,
Pas d'espace avant, un espace après.
Il suffit d'un peu de logique, ce n'est pas si difficile à comprendre.
Les signes de ponctuation doubles :
Deux points : point virgule ; point d'exclamation ! et point d'interrogation ?
un espace avant et après
Quel casse-tête-!-Tu as compris -?-
Oui-:-un caractère-:-un espace-;-2 caractères-:-2 espaces.-C'est simple,-non-?-
Ies (parenthèses), les «guillemets» ?
Un espace avant-«pas d'espace à l'intérieur»-un espace après
Et l'apostrophe ?
C'est comme une lettre, donc aucun espace, ni avant ni après
```



BIENTÔT MICROSOFT WORD N'AURA PLUS DE SECRETS POUR VOUS !



Pixabay.com

